



Kompetensportfölj för vigning till diakonitjänst

Instruktioner för den som ansöker om vigning

För att ansöka om vigning till diakonitjänst ska du bifoga ett intyg om att du deltagit i församlingens och kyrkans verksamhet, en så kallad kompetensportfölj. Detta dokument är en anvisning om hur du kan utarbeta portföljen. Enligt biskopsmötets rekommendation (24.10.2023) används kompetensportföljen som bilaga vid ansökan om vigning till diakonitjänst.

Vad är en kompetensportfölj?

En kompetensportfölj är ett material där den sökande beskriver sin kompetens inom diakonins uppgifter. Kompetensen och kunnandet har utvecklats på olika sätt före, under och efter studierna. Olika roller och uppgifter som den sökande har haft inom kyrkan och annan verksamhet har också format kompetensen och kunnandet.

Portföljen är en självständigt sammanställd mapp där du beskriver din kunskap om kyrkan och församlingslivet då du ansöker om diakonivigning. Portföljen har i viss grad en fri form och förutom dokumentation, innehåller den även personlig reflektion i formen av text. Reflektionens syfte är att visa din individuella kompetens och sakkunskap.

Portföljen kan även användas i olika rekryteringsprocesser, eftersom den ger en mångsidig bild av den sökandes kunnande och kompetens.

Portföljens innehåll

Diakonitjänstens innehåll och motivering utgår från kyrkans uppgift. Kärnan i diakonitjänsten består av att identifiera och möta nöd, försvara människans okränkbara värde samt främja hens övergripande hälsa och välbefinnande. Diakoner och diakonissor har som uppgift att försvara varje människas delaktighet i kyrkan och samhället.

I kompetensportföljen samlar du material som beskriver din kompetens, sakkunskap och erfarenhet från olika uppgifter inom församlingen eller kyrkan – som församlingsmedlem, frivillig, studerande eller anställd – samt annan kompetens som är relevant ur diakonins perspektiv.

Kompetens och kunnande som behövs i diakonitjänsten kan utvecklas i olika uppgifter och verksamheter, till exempel:

- Församlingens samlande verksamhet
- Andlig vägledning, retreat
- Olika former av frivilligarbete
- Uppdrag som förtroendevald i församlingen
- Anställning i församlingen
- Arbete inom social- och hälsovård
- Deltagande i organisationer med koppling till kyrkans grundläggande uppgift/diakoni, till exempel internationella uppdrag, diakoniorganisationer, aktörer inom psykisk hälsa.



12.8.2025

Att skapa portföljen

En naturlig del av portföljen är självständig reflektion och att du som sökande bearbetar dina erfarenheter. Du kan använda följande frågor som stöd i reflektionen:

- Hur bedömer du den kompetens du har i nuläget i relation till diakonitjänstens kärnuppgifter? Din kompetens har utvecklats i roller som deltagare, frivillig, studerande eller anställd. Hurdant kunnande har du fått utifrån detta?
- Hur har du satt dig in i det lutherska församlingslivet/kyrkans verksamhet i rollen som församlingsmedlem, frivillig eller anställd? Vilken kompetens har du fått utifrån detta?

En god spegel för att bedöma dina egna erfarenheter och kompetens är kyrkans beskrivningar av kärnkompetens för andliga arbetstagare, särskilt för tjänsteinnehavare inom diakonin. Dessa finns på: <https://evl.fi/plus/sv/utbildning-och-arbetsliv/kyrkans-yrken/kyrkans-karnkompetensbeskrivningar/>

Då du läser dokumenten med beskrivningar är det viktigt att komma ihåg att beskrivningarna är skrivna ur hela yrkeskårens perspektiv. De ska inte tolkas som en förväntad kompetensnivå för en nyvigd diakon eller diakonissa. Förväntningen är att en ny diakon/diakonissa har kompetens inom de olika områdena i beskrivningen, men att denna kompetens också kommer att utvecklas, breddas och fördjupas under arbetslivet.

För mer information om hur du kan skapa din kompetensportfölj, ta kontakt med domkapitlet i Borgå stift, borga.domkapitel@evl.fi.

Vart skickas portföljen?

Skicka portföljen till domkapitlet tillsammans med övriga dokument. Portföljen fungerar som underlag för samtal med biskopen.