Ansökan om vigning till tjänst för diakoni

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Personuppgifter | |
| Efternamn (även tidigare) | Förnamn (alla) |
| Tilltalsnamn | Fördelsedatum och -ort |
| Adress | Postnummer och -anstalt |
| Telefon | E-post |

Domkapitlet kontrollerar uppgifterna om dop, konfirmation och medlemskap i kyrkan.

|  |
| --- |
| 1. Kallelse |
| Tjänst |
| Arbetsgivare |
| Tjänstgöringstid |
| Handledare vid introduktion |

|  |
| --- |
| 1. Examen som ger behörighet till tjänst för diakoni   Kopior på examensbetyg bifogade  Sjukskötare (YH), diakonalt vårdarbete (diakonissa), 240 sp   * Sjukskötare och kompletterande studier: diakonitjänst (diakonissa), 60 sp   Socionom (YH), diakonalt arbete (diakon), 210 sp   * Socionom och kompletterande studier: diakonitjänst (diakon), 90 sp   Tidigare examen som ger behörighet till tjänsten   * Vilken: |

BILAGOR

* Kallelse. Beslut från arbetsgivaren.
* Kopia på examensbetyg (examen som ger behörighet till diakonitjänst)
* CV, fritt formulerat
* Kompentensportfölj
* Presentationsbrev: Min andliga resa – varför jag önskar bli vigd till diakonitjänst i Finlands evangelisk-lutherska kyrka (1–2 sidor).

Utöver biskopen behandlar även domkapitlets tjänstemän dokumenten.