

## **Anvisningar inför valen av lekmannaombud till kyrkomötet och lekmanamedlemmar av stiftsfullmäktige i självständiga församlingar 11.2.2020**

- 1) Kyrkofullmäktiges ordförande leder valmötet 11.2.2020. Om kyrkofullmäktiges ordförande är förhindrad att närvara träder kyrkofullmäktiges vice ordförande till. Om även denna är förhindrad att närvara öppnar åldermannen valmötet och sedan väljs en mötesordförande bland de närvarande. Kyrkofullmäktiges ordinarie sekreterare kan lämpligen fungera som sekreterare även för valmötet.
- 2) I och med att möjligheten till förhandsröstning (VOK 4:80) föreligger är det endast de ordinarie medlemmarna i kyrkofullmäktige som är röstberättigade. Endast om en präst är medlem i kyrkofullmäktige inträder en ersättare i stället.
- 3) Om ersättare inte finns betyder detta att församlingen inte kan utnyttja hela sin rösträtt.
- 4) Den som inte kan närvara vid själva valmötet 11.2.2020 bör alltså rösta på förhand medan den som har för avsikt att närvara vid valmötet inte ska göra det. Den som inte kan närvara får då skicka sina hopvikta röstsedlar i ett slutet kuvert till valförrättaren. På kuvertet ska den röstberättigade anteckna sitt namn och att kuvertet innehåller hans eller hennes röstsedlar.
- 5) Kallelsen till valmötet 11.2.2020 ska innehålla ett meddelande om möjligheten till förhandsröstning och noggranna anvisningar om tillvägagångssättet vid förhandsröstningen. Det är valförrättaren som avgör hur förhandsröstningen i övrigt ska gå till. Till kallelsen ska bifogas det material som behövs vid förhandsröstningen.
- 6) Likaså är det valförrättaren som bestämmer tidpunkten för valmötet 11.2.2020.
- 7) Prästerna ska i princip inte vara närvarande vid lekmännens valmöte 11.2.2020 och heller inte fungera som sekreterare men kyrkoherden kan med fördel finnas till hands som sakkunnig om tidtabellen medger detta.
- 8) Kyrkoherden ska säkerställa att det vid valmötet 11.2.2020 finns tillgång till
  - a) de sammanställningar av kandidatlistorna som ska läggas fram i vallokalen och
  - b) röstsedlar, valstämpel, som är församlingens stämpel, valurna samt förseglingsmaterial och andra nödvändiga redskap.
- 9) När röstningen inleds vid valmötet 11.2.2020 ska valförrättaren
  - a) förklara att valmötet inleds,
  - b) meddela vilka val som förrättas och ge anvisningar om röstningsförfarandet, och
  - c) visa de närvarande att valurnan är tom och därefter stänga urnan.Efter att valurnan stängts vid valmötets början får urnan inte öppnas förrän rösträkningen börjar. Vid valmötet är diskussion inte tillåten.
- 10) Det är viktigt att bevara valhemligheten då man öppnar förhandsrösterna. Kuverten öppnas och röstsedlarna stämplas utan att läsas och läggs därefter i valurnan.
- 11) Efter avslutad röstning ska antalet röstsedlar räknas utan att öppnas och utan att några anteckningar görs på dem. Därefter ska röstsedlarna inneslutas i ett förseglat omslag.
- 12) Vid valmötet 11.2.2020 ska föras protokoll. I protokollet ska antecknas vilka som har utövat sin rösträtt, antalet röstsedlar och hur valförrättningen fortlöpt. Protokollet ska undertecknas av ordföranden och sekreteraren och omedelbart justeras.

13) Kontraktsposten koordinerar insändandet av röstsedlarna och protokollen från församlingarna i prostriet till stiftets valnämnd så att de kan vara på domkapitlet senast 12.2.2020 kl. 10. Det är skäl att beakta detta då tidpunkten för valmötet 11.2.2020 bestäms.