

**Valnämnden
i Borgå stift**

Anvisningar inför valen av prästombud till kyrkomötet och prästmedlemmar av stiftsfullmäktige 11.2.2020

- 1) Kontraktsposten kallar till och bestämmer tidpunkten för prosteriets kontraktsmöte 11.2.2020. Eftersom präster kan delta på dagtid är det till fördel om mötet kan hållas t.ex. kl. 13 så att det blir möjligt för kyrkoherdarna att finnas still hands som rådgivare vid lekmännens valmöten som i de flesta fall antagligen kommer att hållas senare på dagen.
- 2) Kontraktsposten fungerar som ordförande för kontraktsmötet, som väljer sekreterare bland de närvarande eller någon utomstående som kontraktsposten har vidtalat på förhand.
- 3) Om en präst inte kan infinna sig till kontraktsmötet 11.2.2020 får han eller hon skicka sina hopvikta röstsedlar i ett slutet kuvert till kontraktsposten. På kuvertet ska prästen anteckna sitt namn och att kuvertet innehåller hans eller hennes röstsedlar.
- 4) Kallelsen till kontraktsmötet 11.2.2020 ska innehålla ett meddelande om möjligheten till förhandsröstning och hur denna kan utnyttjas. Till kallelsen ska bifogas det material som behövs vid förhandsröstningen.
- 5) Kontraktsposten ska säkerställa att det vid kontraktsmötet 11.2.2020 finns tillgång till
 - a) de sammanställningar av kandidatlistorna som ska läggas fram i vallokalen och
 - b) röstsedlar, valstämpel, som är kontraktspostens stämpel, valurna samt förseglingsmaterial och andra nödvändiga redskap.
- 6) När röstningen vid kontraktsmötet 11.2.2020 inleds ska kontraktsposten
 - a) förklara att valförrättningen inleds,
 - b) meddela vilka val som förrättas och ge övriga anvisningar om röstningsförfarandet, och
 - c) visa de närvarande att valurnan är tom och därefter stänga urnan.
Efter att valurnan stängts vid valförrättningens början får urnan inte öppnas förrän rösträkningen börjar. Vid valförrättningen är diskussion inte tillåten.
- 7) Det är viktigt att bevara valhemligheten då man öppnar förhandsrösterna. Kuverten öppnas och röstsedlarna stämplas utan att läsas och läggs därefter i urnan.
- 8) Efter avslutad röstning ska antalet röstsedlar räknas utan att de öppnas och utan att några anteckningar görs på dem. Därefter ska röstsedlarna inneslutas i ett förseglat omslag.
- 9) Vid kontraktsmötet 11.2.2020 ska föras protokoll. I protokollet ska antecknas vilka som har utövat sin rösträtt, antalet röstsedlar och hur valförrättningen fortlöpt. Protokollet ska undertecknas av kontraktsposten och sekreteraren och omedelbart justeras.
- 10) Kontraktsposten koordinerar insändandet av röstsedlarna och protokollet från kontraktsmötet till stiftets valnämnd tillsammans med röstsedlarna och protokollen från församlingarna (dock inte från de åländska församlingarna) så att de kan vara på domkapitlet senast 12.2.2020 kl. 10. Om det uppstår praktiska problem kan det vara bra att stå i kontakt med valnämndens sekreterare Susanne Lönnqvist (susanne.lonnqvist@evl.fi, 040 142 5213).