



Borgå 8.2.2019

Bästa mottagare,

Domkapitlet i Borgå stift har tagit i bruk förvaltnings- och ärendehanteringsprogrammet TWeb **Domus från 1.1.2019**. I och med det nya programmet sköts dokumentförvaltningen elektroniskt i högre grad än tidigare. Alla dokument och handlingar som inlämnas till domkapitlet förs elektroniskt in i systemet (skannas in) och beslutsprocessen löper sedan nästan helt elektroniskt.

Inlämnande av dokument

Med beaktande av detta är det möjligt att även i fortsättningen sända dokument med posten som brev eller att sända dem elektroniskt till domkapitlets e-post adress eller till notarien. Om dokumenten sänds elektroniskt så ber vi er sända dem som pdf-filer (portable document format) så att ett helt dokument är en fil (dvs alla sidor ingår i en och samma fil). Om ni skickar flera dokument så ber vi er spara skilda dokument i skilda filer, t.ex. två protokollsutdrag är två filer (bilagor till ett protokoll kan ingå i samma fil som protokollet).

Delgivning

På motsvarande sätt är systemet byggt så att delgivningen av beslut (tjänstemannabeslut eller protokollsutdrag) sänds elektroniskt direkt från programmet. Om mottagaren finns inom den egna organisationen (församlingar, samfälligheter, domkapitel, anställda osv.) och har en evl-epostadress sänds beslutet till denna adress. Vi använder församlingens evl-adress då ärendet gäller församlingen.

Vi kan även i fortsättningen posta besluten om någon önskar det. Om mottagaren inte hör till kyrkans organisation sänds beslutet per brev eller e-post enligt överenskommelse.

Meddelandet/utdraget/beslutet sänds från adressen: **asianhallinta@noreply-evl.fi** Det går inte att svara på det meddelande som skickas ut från programmet. Vid behov ska notarien eller föredragande kontaktas.

Detta brev sänds elektroniskt och per post till alla församlingar och kyrkoherdar. Jag ber er vidarebefordra informationen till de anställda i församlingen.

pax & bonum,

Linus Stråhlman
notarie
Domkapitlet i Borgå stift