

INTRODUKTIONSPLAN/INTYG ÖVER INTRODUKTIONEN

Handledare:

Den nyanställda:

Församling/arbetslag:

I planen antecknas centrala frågor med tanke på de lokala förhållandena.

	Utfört
1. Introduktionsplanen godkänd, datum	_____
2. Arbetsmiljö	_____
3. Anställningsförhållandet och personalärenden	_____
4. Arbetsuppgifter och handledning i arbetet	_____
5. Identitetsfrågor, utveckling av yrkesskicklighet, utbildning och arbetshandledning	_____
6. Församlingens förvaltning samt verksamhets- och ekonomiplan	_____
7. Församlingsarbetets olika sektorer och dess samarbetspartner	_____
8. Rapport över introduktionen (bilaga)	_____

Datum för slutdiskussionen

Underskrifter

Handledare

Den nyanställda

Sänds jämte bilagor till stiftsdekanen på domkapitlet i och för uppgörandet av en studieplan för pastoralexamen.